

## **PLANO DE TRABALHO**

### **DADOS CADASTRAIS ENTIDADE MANTENEDORA:**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE:</b> SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO NOSSA SENHORA DAS DORES		<b>CNPJ:</b> 46.846.507/0001-61	
<b>Endereço:</b> São Caetano, nº 75, Jardim Alvorada			
<b>Cidade:</b> Cândido Mota	<b>UF:</b> S.P	<b>Cep:</b> 19.883-030	<b>Telefone:</b> (18) 3341-1531
<b>E-mail:</b> sovipansd@yahoo.com.br			
<b>Celular WhatsApp:</b> 18- 99703-6435			
<b>Site:</b> <a href="http://sociedadesaovicentecm.org.br">http://sociedadesaovicentecm.org.br</a>			

### **DIRETORIA ATUAL: (Mandato: 01/03/2020 a 28/02/2023)**

<b>Cargo</b>	<b>Nome</b>	<b>RG</b>	<b>CPF</b>
Presidente	Jose Meirelles Filho	7.999.422-2	100.312.628-64
Vice-Presidente	Carlos Alves Terra	5.417.206	249.367.908-34
Primeiro Secretário	Rosilete Silva Frazão Antônio	5.214.604-2	826.535.008-25
Segundo Secretário	Rosimeire Congiu de Oliveira	26.298.275-4	290.354.728-96
Primeiro Tesoureiro	Luiz Ercilio Begosso	6.417.203	798.927.288-15
Segundo Tesoureiro	Luiz Baldo	3.352.123-2	036.846.608-68
Conselho Fiscal	Aparecida de Fatima Begosso	6.344.967	797.884.248-72
Conselho Fiscal	Cicero Antonio Natal	8.260.297-9	039.558.818-90
Conselho Fiscal	Jose Manzano	6.373.594-5	640.295.498-53
Conselho Fiscal (Suplente)	Valmir David Alves dos Santos	8.991.225-1	046.114.698-32
Conselho Fiscal (Suplente)	Edson Ronaldo de Oliveira	19.339.831-x	204.539.518-99
Conselho Fiscal (Suplente)	José Porto	5.658.488	414.798.158-53

**DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL DA DIRETORIA**

**MANTENEDORA**

<b>Nome do Representante Legal:</b> José Meirelles Filho		<b>Cargo:</b> Presidente
<b>RG:</b> : 7.999.422-2	<b>Orgão Expeditor:</b> SSP/SP	<b>CPF:</b> 100.312.628-64
<b>Endereço:</b> Rua: Vicente Marroni, nº:212, Jardim Bela Vista		
<b>Cidade:</b> Cândido Mota	<b>U.F:</b> S.P	<b>Cep:</b> 19.880-000
<b>E-mail:</b> sovipansd@yahoo.com.br		<b>Telefone:</b> (18) 3341-1531

**DADOS CADASTRAIS DOS REPRESENTANTES COORDENADORES DA MANTENEDORA:**

<b>Nome do Representante Legal:</b> Irmã Maria das Graças Jesus Moreira		<b>Cargo:</b> Coordenadora Geral
<b>RG:</b> 59628006	<b>Orgão Expeditor:</b> SSP	<b>CPF:</b> 178.938.875-91
<b>Endereço:</b> Rua: São Caetano, nº75, Vila Operária.		
<b>Cidade:</b> Cândido Mota	<b>U.F:</b>	<b>Cep:</b> 19.880-000
<b>E-mail:</b> sovipansd@yahoo.com.br		<b>Telefone:</b> (18) 3341-1531

**REGISTROS E CERTIFICAÇÕES:**

<b>Registro Estatuto:</b> 04/01/2005
<b>Cartório:</b> Cartório: Oficial de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Cândido Mota – Estado de São Paulo.
<b>Número:</b> 665
<b>Município/UF:</b> Cândido Mota- SP
<b>Certificado de Utilidade Pública Municipal:</b> Lei Municipal nº: 14/70 de 06/05/1970.
<b>Certificado de Utilidade Pública Estadual:</b> Lei nº: 11.303 de 16/12/2002.

**Certificado de Utilidade Pública Federal:** Decreto nº: 50.517/61.

**Certificado do CNAS:** Processo nº 045.536/54 de 03/09/54 – Resolução 106/95.

**Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social** – Portaria nº 101/2015, item 87, de 28/09/2016, publicada no Diário Oficial da União de 29/09/2015, com validade de 25/09/2015 a 24/09/2020.

**Cadastro Estadual de Entidades – CEE** – Decreto 57.501, de 8 de novembro de 2011.

**Registro no Conselho Municipal de Assistência Social:** Número de Inscrição 003 de 14/04/2000.

**Registro no Conselho Municipal do Idoso:** Número de Inscrição: 001/2015 de 11/12/2010.

**Licença Funcionamento Vigilância Sanitária - N° CEVS:** 351000504-871-000001-1-6 Validade: 26/11/2022

#### **JUSTIFICATIVA:**

A Sociedade São Vicente de Paulo e Nossa Senhora das Dores, teve sua origem no atendimento à população carente que necessitava de abrigo, alimentação, cuidados e saúde, sendo realizado inicialmente pelos membros leigos da comunidade, os Freis Capuchinho e posteriormente pelas religiosas católicas da Congregação das Irmãs Pobres Filhas de São Caetano, com viés da caridade cristã diante da ausência de políticas públicas. A Entidade foi constituída em 25 de Agosto de 1.946, denominada como uma associação civil, sem fins econômicos, desenvolvendo serviço de acolhimento a pessoa idosa, na modalidade ILP –

Instituição de Longa Permanência. A entidade desenvolve seu trabalho acolhendo idosos com diferentes necessidades e graus de dependência, caracterizadas por uma série de fatores que interferem na permanência destes junto aos seus familiares e/ou responsáveis, tais como: baixa e/ou ausência de renda, conflitos geracionais, a saída dos membros da família para o mercado de trabalho, etc.

Em decorrência destes fatores determinantes acontece a fragilidade dos vínculos familiares e a conseqüente vulnerabilidade do idoso (a) no contexto social, gerando assim a necessidade de cuidados integrais e moradia de longa permanência.

A missão da entidade é prestar um atendimento de cuidados, proteção e qualidade aos acolhidos. Para tanto a Entidade sempre busca parcerias e planeja ações priorizando a pessoa idosa; criando condições que venham de encontro ao seu bem estar.

Nesse sentido biopsicossocial que a entidade procura proporcionar uma longevidade saudável, diante de um conjunto de fatores que compõem o dia a dia do idoso.

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

A *Sociedade São Vicente de Paulo e Nossa Senhora das Dores*, é uma entidade privada, sem fins lucrativos, que vem trabalhando em prol da pessoa idosa, desde o ano de 1.946, e atualmente, com a crescente expectativa de vida do idoso, a população brasileira tem passado nas últimas décadas por um rápido processo de envelhecimento, somando em 2021, 37, 7 milhões de pessoas com mais de 60 anos. Isso deverá causar impacto direto nos sistemas de saúde pública e previdenciário do país, e na forma de cuidar dessas pessoas, contudo, demandará não só mais cuidados, mas também mais tempo para cuidar dos idosos.

Diante deste percentual, a nível municipal, percebe-se um crescente índice de solicitação por vagas na entidade, que vem aumentando a demanda reprimida, sendo solicitadas pelos familiares e/ou responsáveis e pelos diversos setores públicos. No presente momento os idosos atendidos na entidade possuem faixa etária entre 60 a 102 anos, com diversos graus de dependência, inclusive; um aumento muito significativo de idosos que para a Entidade com a doença de Alzheimer e também idosos que não possuem família e/ou com vínculos familiares rompidos ou fragilizados ou ainda em situação de risco social.

Essa problemática é acometida pelo processo natural de envelhecimento do ser humano que passa a necessitar de cuidados integrais, que são determinantes no meio em que o idoso reside, frente ao processo de sua saúde /doença, que são as exposições a fatores de risco como

os acidentes vascular cerebral, cardiopatia, demência, hipertensão, diabetes, Parkinson, mal de Alzheimer, deficiência visual, fratura em quadril, esclerose múltipla, paralisia nuclear e outras que submetem a graus de dependência, surge a necessidade do acolhimento institucional, que oferece serviços com profissionais com olhar voltado a necessidade do cuidar, tendo a visão do envelhecimento saudável, com compromisso e responsabilidade.

Perante o cenário mundial, considerando a Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde, em decorrência da Infecção Humana pelo Corona vírus (COVID-19, OMICRON) e a nova gripe ( H3N2) a entidade vem adotando e **continuará** com as medidas institucionais emergenciais, para prevenir e enfrentar as consequências ocasionadas pela pandemia seguindo orientações em diferentes eixos de atuação no enfrentamento da Covid-19, visando garantir segurança e saúde dos usuários e dos colaboradores, de forma a garantir a continuidade do serviço prestado.

#### **ABRANGÊNCIA TERRITORIAL:**

A Entidade está localizada no município de Cândido Mota, pertencente a região de Governo de Assis, região Administrativa de Marília, estado de São Paulo. O Município de Cândido Mota tem uma população estimada de 31.410 habitantes (2021), com área (Em Km<sup>2</sup>) - 2020 de 595.811 km<sup>2</sup>.

#### **FINALIDADE ESTATUTÁRIA:**

**Artigo 2º - A SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO E NOSSA SENHORA DAS DORES**, tem por finalidade:

a)- Prestar serviço de acolhimento institucional, a pessoa idosa, de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, em sistema residencial, garantindo proteção integral, proporcionando-lhes o bem estar biopsicossocial.

b)- Propugnar pela defesa dos direitos da pessoa idosa, que estão sob seus cuidados, proporcionando-lhes todos os meios para que possam ter condições de vida digna, e quando necessário pleitear junto aos Poderes Públicos, em qualquer esfera, e tomar todas as medidas que forem necessárias para o cumprimento de tal atividade.

## **OBJETIVO GERAL:**

Prestar Serviço de Acolhimento a Pessoa Idosa, garantindo proteção integral, para aqueles que não tem condições de se auto cuidar, ou com vínculos familiares rompidos.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- ✚ Acolher e garantir proteção integral;
- ✚ Promover um envelhecimento saudável, oferecendo instalações físicas em condições adequadas de moradia e habitabilidade, higiene, salubridade e segurança;
- ✚ Proporcionar o bem- estar biopsicossocial, na área da saúde, reabilitação, alimentação balanceada, lazer e recreação, prezando pela defesa dos seus direito e oferecendo condições de vida digna, sem distinção de origem, raça, cor, credo político ou religioso, ou opção sexual;
- ✚ Assegurar o direito à liberdade, ao respeito e a dignidade;
- ✚ Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- ✚ Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- ✚ Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de garantia de Direitos e às demais políticas públicas e setoriais;
- ✚ Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- ✚ Diminuir os estigmas e estereótipos negativos com relação ao envelhecimento;
- ✚ Promover o acesso a programações culturais, atividades internas e externas, de lazer, de esporte, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades;
- ✚ Promover momentos de descontração, de interação entre grupos, de desinibição, de socialização entre pares, de movimentos expressivos realizados de forma prazerosa, desafiantes e que levam a novas descobertas;
- ✚ Proporcionar um envelhecimento mais longo e saudável;

- ✚ Promover o acesso ao BPC e a outros benefícios previdenciários;
- ✚ Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

## METODOLOGIA DE TRABALHO:

### FISIOTERAPEUTA

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<p>Exercícios elaborados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar a AVD'S</li> <li>• Aumentar força muscular ativa;</li> <li>• Melhorar flexibilidade;</li> <li>• Aumentar equilíbrio;</li> <li>• Melhorar quadro algico;</li> <li>• Melhorar ventilação pulmonar;</li> <li>• Preservar ADM de MMSS e MMII;</li> <li>• Adquirir coordenação motora;</li> <li>• Desenvolver as habilidades motoras/respiratórias;</li> <li>• Orientação as cuidadoras quanto as mudanças de</li> <li>• Decúbito em leito e posicionamentos em sofás/cadeiras;</li> <li>• Adaptação de cadeiras de rodas e andadores;</li> <li>• Reavaliação quinzenal do idoso, quanto a sua evolução fisioterápica e possível alta;</li> <li>• Atendimento em grupo ou individual: dependendo da necessidade de cada idoso</li> </ul>	<p>Eletroterapia e Analgesia para diminuição de quadro algico agudo;</p> <p>Laser em escaras com vascularização;</p> <p>Manobras respiratórias associadas a incentivadores pulmonares e elevação de leito: Reexpansão Pulmonar e diminuição de Ruídos Adventícios;</p> <p>Drenagem Linfática em MMII: edema em extremidades e diminuição da vascularização</p> <p>Cinesioterapia Ativa Assistida visando a melhora da força muscular global;</p> <p>Manobras manuais para relaxamento de tensões musculares: Pontos Gatilhos;</p> <p>Treino de MARCHA</p> <p>Jogo para melhorar a socialização entre os idosos, promovendo assim, melhora em AVD'S;</p> <p>Acolhimento do idoso;</p> <p>Reunião da Equipe Multidisciplinar para trocas de informações, relato de casos, saúde geral do idoso.</p>	<p>Os atendimentos fisioterápicos são realizados de 2 a 3 vezes por semana, em todos os idosos que necessitam de Fisioterapia Motora.</p> <p>A Fisioterapia Respiratória é realizada diariamente em pacientes com DPOC ou outra doença pulmonar grave</p> <p>Reuniões mensais, para acompanhamento da evolução de cada caso.</p>

## PSICOLOGA

	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento individual;</li> </ul>	Leitura de histórias Jogos Psicoeducativos Atendimento Psicológico Passeio no jardim com os cadeirantes Manicure das mulheres	1 X por semana 3 X por semana Quando necessário 1 X por semana 15 em 15 dias
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimentos grupais;</li> </ul>	Baile e Karaokê Filmes Jogos de carta e tabuleiro Apoio Psicológico aos funcionários	1 X por semana 1 X por mês 1 X por semana 1 X por mês
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho com a família;</li> </ul>	Telefonemas e chamadas de vídeos Acompanhamento de visitas no portão	1 X na semana Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitas domiciliares;</li> </ul>	Quando tem a necessidade para o momento do acolhimento.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ações multidisciplinares</li> </ul>	Festas comemorativas Passeios	Conforme a programação da entidade.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho em equipe;</li> </ul>	Reuniões com funcionários e Idosos Deslocamento dos Idosos	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoio à prática diária;</li> </ul>	Apoio nas atividades e jogos Apoio nas festas e passeios Apoio nos cuidados e alimentação	Quando necessário Quando necessário Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabalho documental.</li> </ul>	Relatório e fotos atividades diárias	Diariamente

## NUTRICIONISTA

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar o cardápio;</li> </ul>	O cardápio será elaborado conforme a dieta de cada usuário (a), com verduras, legumes doados e comprados.	1 X por semana

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorar o estado nutricional;</li> </ul>	<p>Triagem de risco nutricional Avaliação nutricional: peso e nutrição</p>	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar os relatórios técnicos;</li> </ul>	Relatórios técnicos de não conformidade	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisionar a distribuição das dietas;</li> </ul>	<p>Supervisão da distribuição da dieta oral e enteral Observação da aceitação e tolerância alimentar</p>	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitação de exames.</li> </ul>	<p>Solicitação de exames para o Idoso quando necessário</p> <p>Solicitação de exames laboratoriais para processo de alimentação enteral</p>	Quando necessário

### ASSISTENTE SOCIAL

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista social;</li> </ul>	A entrevista social é realizada no momento que o idoso é acolhido na instituição, sendo ele lucido, senão, será realizado a entrevista pelo seu responsável legal.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita domiciliar;</li> </ul>	A visita ocorre de acordo com a demanda e de acordo com o surgimento de vagas na instituição, onde é feita a visita e a triagem para vaga.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração de planos, projetos e programas: Recreativo, cultural...</li> </ul>	É realizado um cronograma de atividades anuais, onde é desenvolvida por datas comemorativas. São inseridos passeios aleatórios mensalmente, atividades internas, recreações, rodas de conversa. Elaboração de Planos e Projetos são realizados Quando solicitados ou quando necessário.	Anual
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantamento de dados sobre a demanda reprimida;</li> </ul>	É realizado cadastro de pedido de vaga conforme demanda por telefone ou presencial, no qual arquivamos e assim temos todos os dados cadastrados.	Quando necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar junto com a coordenação encontro de</li> </ul>	E extremamente importante que ocorram essas reuniões periódicas com a equipe multidisciplinar para que todas as necessidades dos acolhidos sejam	A cada dois meses

avaliação periódica; com os demais profissionais.	dialogadas e para que os mesmos tenham sempre a qualidade no atendimento para o bem estar de cada um deles na instituição.	
---	--	--

### ASSISTENTE DE SAÚDE (ENFERMAGEM)

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar a Administração dos medicamentos necessários;</li> </ul>	Conforme a prescrição médica para cada paciente administrando nos seus respectivos horários.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificar: receitas, exames e medicamentos</li> </ul>	Através dos receituários prescritos pelo médico (a) indicado, para cada caso especificado.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar os atendimentos médicos e exames fora e dentro da Instituição</li> </ul>	Auxiliar no transporte do idoso ao atendimento da especialidade médica necessária; seguir as prescrições médicas, realizando procedimentos adequados para melhora do quadro do paciente com medicamentos, exames, terapias e acompanhamento nutricional.	Conforme necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter atualizado o prontuário dos idosos</li> </ul>	Preencher check list relatório de enfermagem, aferir os sinais vitais havendo alguma intercorrência anotar no prontuário do paciente e realizar todos os cuidados paliativos e comunicar a Enfermeira.	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguir as orientações: da fisioterapeuta e nutricionista;</li> </ul>	Manter o diálogo necessário e objetivo, visando sanar todas as situações problemas que diz respeito a saúde do Idoso(a).	Diariamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhar e orientar os outros profissionais de saúde no interno da Entidade.</li> </ul>	Administração de medicamentos	Diariamente

## COORDENAÇÃO

Atividade	Procedimento	Periodicidade
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões Periódicas</li> </ul>	Avaliar a proposta de trabalho, desempenho das atividades desenvolvida pela equipe e colaboradores...	1 vez ao mês e quando necessário.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento de Projetos</li> </ul>	Elaboração de projetos com a equipe multidisciplinar, visando o bem estar dos acolhidos.	Conforme necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões Periódicas</li> </ul>	Reuniões com Diretoria para assuntos internos da Instituição; elaboração de projetos de aquisição de bens, reforma e ampliação.	Conforme necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rodas de Conversa</li> </ul>	Bate papo com os acolhidos, com finalidade de escuta-los, esclarecer dúvidas, mediar conflitos etc...	1 vez por mês
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejamento Anual</li> </ul>	Com equipe Multidisciplinar, funcionários, Diretoria e Irmãs; visando o aperfeiçoamento da qualidade do cuidado; físico-bio e psico.	Conforme necessário
<ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisionamento</li> </ul>	Visitas aos ambientes internos e externos, para inspeção geral.	Periódico
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lazer</li> </ul>	Viabilizar momentos de interação e convívio social entre funcionários e acolhidos, de forma lúdica e prazerosa.	Data específica
<ul style="list-style-type: none"> <li>Convivência Comunitária</li> </ul>	Promover convivência mista entre os residentes entre os residentes bem como aos serviços da Rede Socioassistencial, e demais Políticas Públicas.	Periodicamente
<ul style="list-style-type: none"> <li>Encontro</li> </ul>	Encontros Formativos em Gerontologia	2 x por ano

### ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES:

**TRABALHO SOCIAL:** O Assistente Social institui atividade levando ao aprimoramento e a transformação de práticas educativas, construindo novos conceitos sobre a pessoa idosa, realizando momentos para desenvolver a autoestima e fortalecimento de vínculos familiares.

**TRABALHO PSICOLÓGICO:** O Psicólogo está preparado para orientar o indivíduo neste processo de descoberta e de adaptação, ajudando o idoso a enfrentar de maneira satisfatória os

desafios relacionados à velhice. Dessa forma, o entorno pode contribuir fortemente para melhorar a qualidade de vida do indivíduo e a sua socialização.

**TRABALHO DE ASSISTÊNCIA A SAÚDE:** Quando falamos no atendimento ao idoso temos que ressaltar a importância de uma equipe multidisciplinar composta por diversos profissionais, em especial da área da saúde e um dos profissionais inserido nesta equipe é o **Enfermeiro**. A atuação do **Enfermeiro** no dia-a-dia do idoso não tem como ser algo isolado sendo de extrema importância o envolvimento de uma equipe multidisciplinar. É importante e necessário para esta atuação que ele conheça o processo de envelhecimento de modo a orientar e acompanhar a equipe multiprofissional para atender integralmente as necessidades do idoso, mantendo ao máximo sua autonomia e independência, e também capacitar os cuidadores para executar os cuidados à pessoa idosa com ética, sensibilidade e responsabilidade, cabendo ao enfermeiro realizar os cuidados de maior complexidade e que exige maior conhecimento técnico e científico.

**TRABALHO NUTRICIONAL:** Este profissional visa à segurança alimentar e à atenção dietética, em todas as áreas do conhecimento em que a alimentação e nutrição se apresentam fundamentais, para a promoção, manutenção e recuperação da saúde e para a prevenção de doenças dos idosos. A **nutricionista** desempenha papel fundamental na organização dos serviços de nutrição, avaliação e acompanhamento do estado nutricional.

**TRABALHO FISIOTERAPEUTICO:** A **Fisioterapeuta** tem como objetivo geral permitir que o idoso mantenha uma boa qualidade de vida dentro das limitações que a patologia ou a idade lhe impõe. De tal modo que o idoso realize suas atividades cotidianas sem a ajuda de cuidadores e familiares.

**ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO:** A **coordenadora** na Instituição de Longa Permanência para idosos- ILPI é deve ter ciência que a instituição é um espaço de residência para pessoa idosa com demanda específicas que exigem conhecimento e habilidade para lidar com situações desafiadoras no seu cotidiano; a gestora terá que ter ciência que será necessário viabilizar a gestão de pessoas, comunicação, humanismo, finanças, relacionamento familiar e lazer para os acolhidos.

E para a equipe; encontro formativo em Gerontologia para proporcionar um olhar clínico, aguçado para com os idosos acolhidos nessa Entidade. Avaliação periódica com toda equipe e

com equipe multidisciplinar, planejar juntos, criar meios de interação entre a instituição, comunidade e Diretoria.

**SERVIÇO / PROJETOS:**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento Institucional

**NÍVEL DE PROTEÇÃO:** Proteção Social Especial de Alta Complexidade

**MODALIDADE:** Abrigo Institucional / Instituição Longa Permanência para Idosos - ILPI

**OBJETIVO:** Prestar atendimento, acolhida e cuidado à pessoa idosa, por meio de serviços continuados de Proteção Social Especial, em sistema residencial, a fim de garantir proteção integral. Conforme previsto na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009, bem como as especificações contidas nos instrumentos normativos e nas demais diretrizes estabelecidas pelo MDS.

**PROPOSTAS DE AQUISIÇÕES PARA 2022.**

- Reforma e Ampliação do Refeitório
- Ampliação da sala de Convívio Social
- Aquisição de Aparelhos de Ginástica apropriado para o idoso.
- Aquisição de 2(duas) camas Hospitalares
- Aquisição de um Automóvel adaptado para locomoção de cadeirantes.
- Contratação de mais um Fisioterapeuta.
- Contratação de 1(um) auxiliar de enfermagem
- Um Fonoaudiólogo (a)
- Ampliação da sala de Fisioterapia.
- Pintura do prédio.
- Contratação de 1 (um) Terapeuta Ocupacional

### **PROJETOS DE ATIVIDADES:**

- ✓ **Projeto Apadrinhamento de Natal:** em parceria com a comunidade, onde os idosos são apadrinhados e recebem presentes que são distribuídos durante a Festa de Natal na entidade.
- ✓ **Projeto Lazer:** proporcionar aos idosos momentos de descontrações com atividade que sejam direcionadas para o bem estar e alegria, também com passeios programados.
- ✓ **Cinema:** Filmes na sala de convívio social, interagindo os idosos.
  
- ✓ **Projeto: Aniversariantes do mês:** comemora-se, mensalmente, na entidade o aniversário dos idosos e funcionários, momento de convivência e descontração.
  
- ✓ **Projeto: Preservação dos vínculos familiares:** incentivo/contato com familiares, responsáveis e/ou pessoas de referência dos idosos para passeios e convivência.
  
- ✓ **Projeto Saúde da Mulher:** ações de prevenção, diagnóstico e acompanhamento de doenças do envelhecimento das mulheres.
  
- ✓ **Projeto Saúde do Homem:** ações prevenção, diagnóstico e acompanhamento de doenças do envelhecimento dos homens.
  
- ✓ **Projeto Saúde Bucal:** em Parceria com a Secretaria de Saúde do Município, avaliação bucal anual na entidade.
  
- ✓ **Projeto Arte:** Atividades expressiva em técnicas manuais, atividades artísticas;

### **PROJETOS PÓS COVID 19**

**Projeto Dia da Família:** promover encontros para confraternizar.

**Projeto Dia dos Voluntários:** promover encontro com os idosos.

**Projeto Dia de Compras:** levar os idosos ao comercio local para comprar seus pertences pessoais.

**INFRAESTRUTURA DA ENTIDADE:**

01	Secretaria
01	Sala de Atendimento privativo técnico de Serviço Social
01	Sala de atendimento privativo técnico de Psicologia
01	Sala de Administração/Reunião
01	Sala Fisioterapia
01	Sala de atendimento Médico / Enfermagem
01	Sala de Estar e desenvolvimento de atividades de convivência em grupo
03	Varandas (Ala Feminina, Ala Masculina, Ala Individual)
01	Refeitório
01	Cozinha
01	Despensa
01	Lavanderia
01	Rouparia
01	Depósito para material de limpeza
02	Depósito geral
01	Sala para bazar beneficente
23	Quartos (dormitórios) para os idosos acolhidos
13	Banheiros para os idosos acolhidos
02	Banheiros exclusivos para funcionários
01	Pátio para recreação externa
03	Veículos de uso exclusivo

**RECURSOS HUMANOS**

<b>Profissionais</b>
01- Coordenador (Voluntária)
01- Assistente Social
01- Psicólogo
01- Nutricionista
01- Fisioterapeuta
01- Enfermeira
03- Auxiliar Enfermagem Diurno
02- Auxiliar Enfermagem Noturno
02- Cozinheira
01-Técnico de Enfermagem
02- Copeira
04- Cuidador de idosos Diurno / Noturno
07- Serviços Gerais
01- Auxiliar de Escritório
01- Auxiliar Administrativo
01- Medica Psiquiatra (Contratada prestação de serviços, sem vínculo trabalhista)
01- Medico Clinico Geral ( Voluntario)
01- Contadora (Contratada prestação de serviços, sem vínculo trabalhista)
<b>TOTAL DE 32 PROFISSIONAIS</b>

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE –ILPI**

<b>CRONOGRAMA ANUAL DE ATIVIDADES</b>		
<b>Atividade</b>	<b>Execução</b>	<b>Recursos</b>
Comemoração dos Aniversariantes	Mensalmente	Entidade (Idosos e funcionários)
Pescaria	Mensalmente	Entidade (Idosos)
Churrasco na Entidade	Domingos Datas Festivas	Entidade
Comemorações diversas	Semana do Idoso	Entidade
Tarde do Sorvete e Pastel	Periodicamente	Entidade
Trabalho Preventivo Saúde	Periodicamente	Entidade e Secretaria da Saúde
Sessão de vídeo	Quinzenalmente	Entidade
Visitas Domiciliares	Periodicamente	Entidade / Comunidade
Grupos socioeducativos	Semanalmente	Entidade
Bingo, Musicoterapia, Quebra-Cabeça, Artesanato Massa de	Semanalmente	Entidade

Modelar, Caça- Palavras.  Trabalhando o raciocínio, concentração, foco, coordenação, harmonização corpo e mente, sensação de relaxamento.		
--	--	--

**PÚBLICO ALVO:**

**SEGMENTO ATENDIDO:**

- ✓ Idosos de Ambos os Sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência;
- ✓ Idade: igual ou superior a 60 anos;
- ✓ Capacidade de Atendimento: 42 Idosos.

**DIA/HORÁRIO/PERIODICIDADE:**

O Serviço de Acolhimento Institucional é prestado em sistema residencial, contemplando atendimento integral a pessoa idosa em horário ininterrupto (24 horas).

**ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

Artigo 8º do Estatuto Social - Constituem receita da “SOCIEDADE SÃO VICENTE DE PAULO E NOSSA SENHORA DAS DORES”:

- a)- contribuição de associados;
- b)- doações, legados e subvenções;
- c)- verbas provenientes de subsídios oficiais ou convênios, termo de fomento, termo de colaboração e acordo de cooperação ou emenda parlamentar.
- d)- apoio financeiro de entidades de cooperação seja nacional ou estrangeira, a projetos específicos;
- e)- rendas de promoções e outras rendas de qualquer natureza.

### **DESTACAR SE EXISTE COBRANÇA DOS USUÁRIOS ATENDIDOS:**

A forma de participação, percebido pelos idosos acolhidos, no custeio e manutenção da entidade é no limite de até 70 % do valor de qualquer benefício previdenciário ou de assistência social, conforme facultado no art. 35 do Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003).

### **METAS QUANTITATIVAS:**

Atender 42 idosos de ambos os sexos, em sistema residencial, em período integral.  
Sendo:

- ✓ 20 vagas do sexo feminino
- ✓ 22 vagas do sexo masculino

### **METAS QUALITATIVAS:**

Proporcionar um ambiente acolhedor e estrutura física adequada, com características residenciais, visando ser organizadas de forma a atender aos requisitos previstos nos regulamentos existentes e às necessidades dos idosos acolhidos, oferecendo condições de habitabilidade, higiene, salubridade, segurança, acessibilidade e privacidade.

### **INDICADORES QUALITATIVOS E QUANTITATIVOS:**

Será avaliado de forma sistemática e contínua, através de reuniões e pesquisas com o idoso. Esta avaliação possibilitará o levantamento dos aspectos: Qualidade e Segurança.  
Instrumental utilizado:

- ✓ Como: Pesquisa de satisfação
- ✓ Quem: Próprio usuário (Idoso) e reuniões com os funcionários e Diretoria
- ✓ Onde: Própria entidade
- ✓ Quando: Periodicamente

**PARCERIAS:**

- ✓ Governo Municipal;
- ✓ Governo Estadual;
- ✓ Governo Federal;
- ✓ Contribuição 70% do benefício dos idosos;
- ✓ Contribuição associados;
- ✓ Doação de empresa privada;
- ✓ Doações da comunidade;
- ✓ Campanhas da Soja, Trigo e do Milho;
- ✓ Ações e eventos promovidos pela Entidade para angariar recursos.

**AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:**

Será avaliado e monitorado de forma contínua, através de reuniões periódicas e avaliação do atendimento prestado. Instrumento utilizado em cima de nossos valores: Valorização da Vida, O Respeito, A Qualidade, A Ética, A Transparência da Gestão, O Atendimento Humanizado. A avaliação do serviço será feita mensalmente juntamente com toda equipe e com os usuários, a fim de verificar se os objetivos da entidade estão sendo atingidos e contará com a participação das famílias das pessoas idosas para que eles possam contribuir para a construção dos serviços prestados pela instituição e dar sugestões para o bom andamento do trabalho desenvolvido. As reuniões em equipe permitirão detectar os pontos de excelência e os pontos a melhorar no trabalho desenvolvido pela entidade.

**Cândido Mota, 31 de Janeiro de 2022.**